



PADMABHUSHAN VASANTRAODADA PATIL MAHAVIDYALAYA

KAVATHE MAHANKAL, Dist. Sangli (Maharashtra) Pin- 416 405

Principal Prof. (Dr.) M. K. Patil M.Sc., M. Phil., Ph.D. Mob.9421185277

Phone-02341-295220 Email: kmpvp@rediffmail.com Website: www.pvpkm.ac.in

Jr. College Index No. J 22.04.002

Ref No.: PVPKM/

Date:

PURCHASE COMMITTEE

ACADEMIC YEAR - 2020-2021

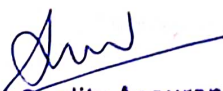
Number of Meetings and Dates: 02 meetings (03/09/2020 & 04/02/2021)

Points Discussed:

1. Discussion about purchase of office stationery and the quotation for printing of office stationery.
2. Discussion about the quotation for material regarding the furniture of Statistics department and color work.
3. Discussion about the quotation for printing of "VASANT" annual issue.
4. Discussion about the quotation for doors and windows in the building
5. To read and confirm the proceedings of the last meeting.
6. Discussion about purchase of computer and printer.
7. Discussion about quotation for printing of journals.
8. Approval of quotation for purchase of laboratory equipment.

Action Taken:

1. Among all the quotations, Anand Book House provided the lowest rate card in the quotation, so it was approved by consensus. Mahankali Printing Press was approved for printing as they provided the lowest rate card in the quotation.
2. Among all the quotations, Shivkrupa Plywood provided the lowest rate card in the quotation, so it was approved by consensus. Sachin T. Chandanshive was approved for color work. For furniture making Durgesh L. Sahani's rate card was lowest so it was approved by consensus.
3. Mahankali Printing Press was approved for printing of the "VASANT" annual issue as they provided the lowest rate card in the quotation.
4. In comparison with other quotations the rate card of Ambika Furniture was lowest in its quotation so it was approved by consensus.
5. Minutes of last meeting were read and approved by members.
6. Excel Computer's quotation was accepted.
7. The quotation of Mahankali Printing Press was accepted for journal's printing.
8. M/S. Vijaya Chemicals Budhagav -Sangli's quotation was accepted.


Internal Quality Assurance Cell
Co-ordinator
Padmabhushan Vasanttraodada Patil
Mahavidyalaya, Kavathe Mahankal


PRINCIPAL,
Padmabhushan Vasanttraodada Patil
Mahavidyalaya, K. Mahankal, Dist-Sangli



PADMABHUSHAN VASANTRAODADA PATIL MAHAVIDYALAYA
KAVATHE MAHANKAL, Dist. Sangli (Maharashtra) Pin- 416 405
Principal Prof. (Dr.) M. K. Patil M.Sc., M. Phil., Ph.D. Mob.9421185277
Phone-02341-295220 Email: kmpvp@rediffmail.com Website: www.pvpkm.ac.in
Jr. College Index No. J 22.04.002

Ref No.: PVPKM/

Date:

PURCHASE COMMITTEE

ACADEMIC YEAR - 2021-2022

Number of Meetings and Dates: 02 meetings (31/05/2021 & 11/11/2021)

Points Discussed:

1. To read and confirm the proceedings of the last meeting.
2. Discussion about purchase of office stationery and the quotation for printing of office stationery.
3. Discussion about the quotation for electric material
4. Approval for rate cards regarding Gymkhana Department and Laboratories.

Action Taken:

1. Minutes of last meeting were read and approved by members.
2. Among all the quotations, Mahankali Printing Press provided the lowest rate card in the quotation, so it was approved by consensus. Anand Book House's quotation was accepted for purchase of stationery.
3. Shree Datta Electric Works' quotation was accepted.
4. Among all the quotations, Yash Sports enterprises provided the lowest rate card in the quotation, so it was approved by consensus. M/S. Vijaya Chemicals Budhagav 's quotation was accepted for laboratories.


Internal Quality Assurance Co-ordinator
Padmabhushan Vasanttraodada Patil
Mahavidyalaya, Kavathe Mahankal


PRINCIPAL,
Padmabhushan Vasanttraodada Patil
Mahavidyalaya, K. Mahankal, Dist-Sangli



PADMABHUSHAN VASANTRAODADA PATIL MAHAVIDYALAYA
KAVATHE MAHANKAL, Dist. Sangli (Maharashtra) Pin- 416 405
Principal Prof. (Dr.) M. K. Patil M.Sc., M. Phil., Ph.D. Mob.9421185277
Phone-02341-295220 Email: kmpvp@rediffmail.com Website: www.pvpkm.ac.in
Jr. College Index No. J 22.04.002

Ref No.: PVPMKM/

Date:

PURCHASE COMMITTEE

ACADEMIC YEAR - 2022-2023

Number of Meetings and Dates: 02 meetings (14/04/2022 & 25/11/2022)

Points Discussed:

1. To read and confirm the proceedings of the last meeting.
2. Discussion about purchase of office stationery and the quotation for printing of office stationery.
3. Discussion about the quotation for construction material and electric material
4. Approval for quotations regarding purchase of Computers.
5. Approval for rate cards regarding purchase of L.P.G. pipeline fitting in Chemistry and Zoology laboratories.
6. Approval for rate cards regarding Gymkhana Department and Laboratories

Action Taken:

1. Minutes of last meeting were read and approved by members.
2. Among all the quotations, Mahankali Printing Press provided the lowest rate card in the quotation, so it was approved by consensus. Anand Book House's quotation was accepted for purchase of stationery.
3. Shree Ramdev Steel's quotation was accepted for construction material and Shree Datta Electric Works' quotation was accepted for electrical material.
4. Among all the quotations, Star Systems provided the lowest rate card in the quotation, so it was approved by consensus.
5. Shree Distributor's quotation was accepted.
6. Among all the quotations, Yash Sports enterprises provided the lowest rate card in the quotation, so it was approved by consensus. M/S. Vijaya Chemicals' quotation was accepted for laboratories


Internal Quality Assurance Cell
Co-ordinator
Padmabhushan Vasanttraodada Patil
Mahavidyalaya, Kavathe Mahankal


PRINCIPAL,
Padmabhushan Vasanttraodada Patil
Mahavidyalaya, K. Mahankal, Dist- Sangli



PADMABHUSHAN VASANTRAODADA PATIL MAHAVIDYALAYA
KAVATHE MAHANKAL, Dist. Sangli (Maharashtra) Pin- 416 405
Principal Prof. (Dr.) M. K. Patil M.Sc., M. Phil., Ph.D. Mob.9421185277
Phone-02341-295220 Email: kmpvp@rediffmail.com Website: www.pvpkm.ac.in
Jr. College Index No. J 22.04.002

Ref No.: PVPKM/

Date:

PURCHASE COMMITTEE

ACADEMIC YEAR - 2023-2024

Number of Meetings and Dates: 02 meetings (17/04/2023 & 25/10/2023)

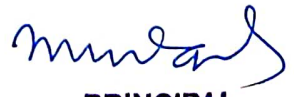
Points Discussed:

1. To read and confirm the proceedings of the last meeting.
2. Discussion about quotation for purchase of office stationery.
3. Discussion and approval of quotation for printing of journals.
4. Discussion about the purchase of C.C.T.V. camera.
5. Discussion about the quotation for construction material.
6. Discussion about the approval of purchase of the cloth for peons' uniform.
7. Approval for the quotations regarding color work of study room.
8. Approval for the quotation regarding the purchase of equipment in laboratories.
9. Discussion about the quotation regarding the electric material.
10. Discussion about the quotation regarding the Rubber Grass Mat.
11. Discussion about the quotation regarding the sliding window, doors and glass.

Action Taken:

1. Minutes of last meeting were read and approved by members.
2. Among all the quotations, Anand Book House provided the lowest rate card in the quotation, so it was approved by consensus.
3. The quotation of Mahankali Printing Press was accepted for journal's printing
4. Star Systems provided the lowest rate card in the quotation with warranty and guaranty, so it was approved by consensus.
5. Sadguru Supplier's quotation was accepted for construction material.
6. Mahankali Collection Kavathe Mahankal's quotation was accepted and for preparation of the uniform the quotation of Jidd Tailors was accepted.
7. Guruprasad Construction's quotation was accepted.
8. M/S. Vijaya Chemicals' quotation was accepted for purchase of equipment in the laboratories.
9. Shree Datta Electric Works' quotation was accepted for electrical material.
10. Sarada Furnishing's quotation was accepted.
11. Datta Furniture Work's quotation was accepted for the work regarding sliding windows, doors and glass.


Internal Quality Assurance Cell
Co-ordinator
Padmabhushan Vasatraodada Patil
Mahavidyalaya, Kavathe Mahankal


PRINCIPAL,
Padmabhushan Vasatraodada Patil
Mahavidyalaya, K. Mahankal, Dist- Sangli

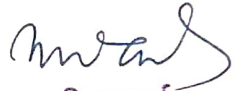
पद्मभूषण वसंतरावदादा पाटील महाविद्यालय, कवठेमहांकाळ

दि. २४/८/२०२०

कार्यालयीन आदेश

विषय : महाविद्यालयीन खरेदी समिती गठित करणेबाबत

आपले महाविद्यालयातर्फे सन २०२०-२१ या शैक्षणिक वर्षापासून महाविद्यालयातील कार्यालय, जिमखाना, वेगवेगळ्या प्रयोगशाळा व अन्य विभागांना वर्षभर आवश्यक असणा-या वस्तूंच्या खरेदीसाठी योग्य पुरवठादारांची शिफारस करणेसाठी महाविद्यालयाची खरेदी समिती खालीलप्रमाणे गठित करणेत आली आहे.


प्रभारी प्राचार्य
पद्मभूषण वसंतरावदादा पाटील महाविद्यालय
कवठेमहांकाळ, जि. सांगली

अ.क्र.	नाव	पदनाम	सही
१	डॉ. मारुती कृष्णा पाटील	अध्यक्ष तथा प्राचार्य	
२	डॉ. मोहन गोविंद लोंढे	सदस्य (कला विभाग)	
३	श्री. सुभाष विठ्ठल पाटील	सदस्य (विज्ञान विभाग)	
४	डॉ. भगवान हणमंत मोहिते	सदस्य (वाणिज्य विभाग)	
५	श्री. सुदर्शन बाळासाहेब शिंदे	सदस्य (संस्था प्रतिनिधी)	
६	श्री. गोविंद राजाराम पाटील	सचिव (लेखा विभाग)	

बुधवार दि. 3 सप्टे. 2020 रोजी 11-00 वाजता मा. प्राचार्यांसो यांचे कार्यालय परचेस कमिटी सदस्यांची खाजिद नाराज केलेल्या विषयावरती चर्चा करणेसाठी व निर्णय घेणेसाठी बैठक आयोजित केलेली आहे. तरी सर्वांनी वेळवर उपस्थित राहावे.

Amrta
प्रमारी प्राचार्य

पद्मनूष वसंतरावदा पाटील महाविद्यालय
कवठेमहांकाळ जि. सांगली

1) डॉ. मोहन गोविंद लोढे सदस्य, कला विभाग	<i>Mod</i>	<i>Mod</i>
2) प्रा. सुभाष दिगंबर पाटील सदस्य, विज्ञान विभाग	<i>Prati</i>	<i>Prati</i>
3) डॉ. अशोक हनुमंत मोहिते सदस्य, वाणिज्य विभाग	<i>ASH</i>	<i>ASH</i>
4) श्री सुदर्शन बाळसाहेब शिंदे सदस्य, संस्था प्रतिनिधी	<i>Sudhind</i>	<i>Sudhind</i>
5) डॉ. मरुती कृष्ण पाटील अध्यक्ष तथा प्राचार्य	<i>Maruti</i>	<i>Maruti</i>
6) श्री गोविंद राजाराम पाटील सचिव लेखा विभाग	<i>Govi</i>	<i>Govi</i>

विषय नं. 1 - कार्यालयीन म्हेनारी वेपरी कार्यलयीन म्हेनारी छपाई कोटेशन वरून च्यामरणे

विषय नं. 2 संस्थागारस्थ विभागासाठी कॉम्प्युटर टेबल कार्निचर वगळीत आलेल्या मटेरियल कोटेशन / रंगवण कोटेशन वरून चर्चा करणे

विषय नं. 3 - "वसंत" काल स्वच्छ कोष्ठों का
चर्चा करने.

विषय नं. -4 - हमारा कृषि / सिंचनी कोष्ठों
का चर्चा करने

विषय नं. -5 - हमारा नदी प्रवाह
मा. कृषिओं का पर्यावरण चर्चा करने.

प्रिंटींग प्रोसेडींग

माझा बुरुवार दि 3/सप्टें. 2020 रोजी सकाळी 11-00 वाजता
मा. प्राचार्यसाहेब यांचे कार्यालय परचेस करीत सदस्य
उपस्थित झालेनंतर ~~प्रिंटींग प्रोसेडींग~~ सुरुवात करणेत आली.
प्रिंटींग प्रोसेडींग

- 1) मा. प्राचार्य डॉ. एम. के. पाटील
- 2) प्रा. एस. व्ही. पाटील
- 3) प्रा. एम. बी. तोंडे
- 4) प्रा. बी. एच. मोहिते
- 5) डॉ. एस. बी. शिंदे
- 6) डॉ. बी. आर. पाटील

वरिल प्रमाणे सर्व सदस्य उपस्थित झालेनंतर
वेळीच्या कामकाजाला सुरुवात करणेत आली.

विषय नं. 1 कार्यालयीन स्टाफची खेदरी / कार्यालयीन स्टाफची अपडि कोटेशन मंडळीकडून

बाब. नं. 1 कार्यालयीन स्टाफची खेदरी / कार्यालयीन स्टाफची
अपडि कोटेशन मंडळीकडून
बाब. नं. 1 कार्यालयीन स्टाफची खेदरी / कार्यालयीन स्टाफची
अपडि कोटेशन मंडळीकडून
बाब. नं. 1 कार्यालयीन स्टाफची खेदरी / कार्यालयीन स्टाफची
अपडि कोटेशन मंडळीकडून

सदस्य - प्रा. बी. एच. मोहिते

अनुमोदक - डॉ. बी. आर. पाटील

कार्यालयीन स्टाफची अपडि कोटेशन मंडळीकडून
बाब. नं. 1 कार्यालयीन स्टाफची खेदरी / कार्यालयीन स्टाफची
अपडि कोटेशन मंडळीकडून
बाब. नं. 1 कार्यालयीन स्टाफची खेदरी / कार्यालयीन स्टाफची
अपडि कोटेशन मंडळीकडून

सदस्य - प्रा. डॉ. तोंडे एम. बी.

अनुमोदक - डॉ. पाटील एस. व्ही.

विषय नं. 2 संस्थाशास्त्र विभागासाठी कामगार टॅबल/नॉर्मल
कॅलेंडरसाठी कोटेशन मंडळीकडून व कामगार कोटेशन मंडळीकडून
करणे

हाराप नं. - २ १) मंत्रालयाच्या विभाग कोअरुडर टेकल/फर्निचर मटेरिअल

कोटेशन - १) मे अविष्कृत एकाचरी २) शिवकुपा पत्रमयूड मॉन्चे दरपणक
पडताळणी केळी असता शिवकुपा पत्रमयूड मॉन्चे दरपणक
मोअर वाटळणे स्वर दरपणकास सवायुगने मंडरी देवेन माळी
२) रंगनाम कोटेशन - कोअरुडर टेकल व इतर रंगनामासाठी
उपलब्ध झालेला १) सगिला माफडे २) कुबार चट्टाप व
३) सचिन चंदनबिंदे मॉन्चे कोटेशनपैकी इरी सचिन
मो. चंदनबिंदे मॉन्चे दरपणक मोअर वाटळणे त्यांच्या दरपणकास
सवायुगने मंडरी देवेन माळी.

३) मंडरी कोटेशन - कोअरुडर टेकल व इतर फर्निचर वनविमार्स
कारागारे १) हर्षधर्षण वरू, २) मुद्राव सुमार व ३) दुर्गेडा व
सहागी मॉन्चे मंडरी वर पाहना की दुर्गेडा व. सहागी मॉन्चे
दरपणक मोअर वाटळणे त्यांना सवायुगने मंडरी देवेन मेन माहे.

सूचक - इरी पारिठ एस व्ही

आनुगोदक - इरी शिंद एस की

विषय नं. ३ - वसंत कंक छपडि कोटेशनकापन

हाराप नं. - ३ - सन २०२०-२१ मा वसंतक कंक छपडि वसंत कंक
छपडिसाठी १) निमुर्ती प्रिंटींग प्रेस कु. महालाक

२) ओवेक प्रिंटींग कु. महालाक व

३) महाकाळी प्रिंटींग प्रेस कु. महालाक मॉन्चे

दरपणक पडताळणी करना महाकाळी प्रिंटींग प्रेस कु. महा-
लाक मॉन्चे दरपणक मोअर वाटळणे त्यांच्या दरपणकास
मंडरी सवायुगने मंडरी देवेन माळी

सूचक - इरी मं. लोके एस इरी

आनुगोदक - श्री पारिठ एस. व्ही

विषय नं. - ४ इमारत दरवाजा/खिडकी कोटेशनकापन -

हाराप नं. - ४ = महाविद्यालयाच्या इमारतीचे खराब झालेले
दरवाजे व खिडक्या बदलणेसाठी पुढिलपुढाणे कोटेशन
पाठविले. १) इरी अविष्कृत फर्निचर वरु. महालाक

२) रेडित फर्निचर्स कु. महालाक

३) शिवकुपा पत्रमयूड कु. महालाक

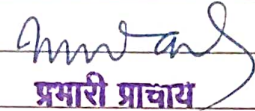
उपलब्ध झालेला वरील दरपणकांची पडताळणी केळी
झाला. इरी अविष्कृत फर्निचर्स कु. महालाक मॉन्चे दरपणक
कापि व मोअर दराचे वाटळणे त्यांना सवायुगने मंडरी
देवेन माळी.

सूचक - श्री शिंदे एम.बी.

उपसोपक - श्री पाटील श्री आर.

विषय - ५ - आमसोपेकी येणाऱ्या विषयावर मा. कट्यशांच्या
परवानगीने चर्चा करणे.

हारा - ५ - आमसोपेकी कोणालाहि प्रकारच्या विषय चर्चेसाठी
न कोठेही चर्चा घडवता नंतर तेचक समाधान करणेसाठी


प्रभारी प्राचार्य

पद्मवृषण वसंतरावदादा पाटील महाविद्यालय
कवठेमहांकाळ, जि. सांगली.

गुरुवार दि. ४ फेब्रुवारी २०२३ रोजी ११-०० वाजता
मा. प्राचार्यासा यांचे कामगिरी परचेस कार्यवाही
सदस्यांची स्वच्छित समजूद कोटेशन विषयावरती
चर्चा करणे व निर्णय घेणेसाठी येवून आणणे
आहे. तरी सर्वांनी वेळेवर उपस्थित रहावे.

(Signature)

प्रभारी प्राचार्य
पद्मभूषण वसंतरावदास पाटील महविद्यालय
कवठेमहांकाळ जि. सांगली.

१) ज. सुभाष विठ्ठल पाटील	<i>(Signature)</i>	<i>(Signature)</i>
२) ज. डॉ. मोहन गोविंद ठोंडे	<i>(Signature)</i>	<i>(Signature)</i>
३) डॉ. प्रभाकर हर्षांग मोहिते	<i>(Signature)</i>	<i>(Signature)</i>
४) श्री लक्ष्मण साळुंसे शिंदे	<i>(Signature)</i>	<i>(Signature)</i>
५) श्री गोविंद राजाराम पाटील	<i>(Signature)</i>	<i>(Signature)</i>

विषय नं. - १ - मागील सभेचे प्रोटोकॉल वाचून काम करणे

विषय नं. २ - कॉम्प्युटर / प्रिंटर खरेदी कोटेशन वाचून
चर्चा करणे

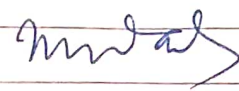
विषय नं. ३ - झरगाव खपाई कोटेशन वाचून चर्चा करणे

विषय नं. ४ - प्रयोगशाळा साहित्य खरेदी कोटेशन
मंडळी वाचून

विषय नं. ५ - आयत्तावेची मेळावा विषयावरती
मा. अध्यक्ष यांच्या परवानगीचे चर्चा करणे.

मिडिंग प्रेसिडिंग

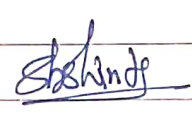
आज दि. ४ फेब्रुवारी २०२१ रोजी मा. प्राचार्यानांचे कार्यालय ठिक ११.०० वाजता सर्व कार्यकारी सदस्य उपस्थित झालेनंतर मिडिंग सुरुवात करणेन कारी.

१) मा. प्राचार्या - डॉ. एम. के. पारित. 

२) प्रा. डॉ. मोहित  एच

३) प्रा. पारित एस. वी. 

४) प्रा. डॉ. लोके एम. डी. 

५) श्री शिंदे एस. वी. 

६) श्री पारित डी. आर. 

पारित सर्व सदस्य उपस्थित झालेनंतर बैठकिया —
 कामकाजास सुरुवात करणेन कारी.

विषय नं. १ = मागील सभेचे प्रेसिडिंग वाचून कामक करणे.

ह्राव. नं. — दि. ३ सप्टे. २०२० रोजी झालेल्या मिडिंगचे प्रेसिडिंग
 श्री पारित डी. आर. यांनी वाचून दाखविले ते सर्वानुमते
 कामक करण्याचे ठरले.

सूचक — श्री पारित डी. आर.

अनुमोदक — श्री शिंदे एस. वी.

विषय नं. २ — कॉम्प्युटर / प्रिंटर खरेदी कोटेशन वाकक घ्या करणे

ह्राव. नं. २ — महाविद्यालयाच्या विविध विभागासाठी कॉम्प्युटर
 व प्रिंटर खरेदीसाठी मुदतपुढील कोटेशन अलेखी झाले.

१) Sandip computers & mobile

२) Anand sales & computer services.

३) Excel computers -

पारित मिडिंग मेडिंग परपत्रक

मुदतपुढील ३ ठिकाणे घ्याने असता Excel computer
 यांचे परपत्रक येथे वाळणे त्यांच्या परपत्रकास

संविधान के अंतर्गत नैतिकता का
सूचक - डॉ. एन. के. पण्डित
अनुसंधान - डॉ. मोहन के. एच.

विषय नं. 3 - प्रयोगशाला डॉक्टर के लिए कोशिका संरचना -
विवरण नं. 3 - महाविद्यालयीय विविध विभागों में विद्यार्थियों
के लिए इस प्रकार डॉक्टर के लिए खास उपकरणों के उपयोग के लिए

- 1) महाविद्यालयीय विविध प्रयोग - डॉ. महल्लिक
- 2) कक्षा में प्रयोग - डॉ. महल्लिक
- 3) विद्यार्थी प्रयोग प्रयोग - डॉ. महल्लिक

कक्षा में प्रयोग के लिए डॉक्टर के लिए उपकरणों के
वैशेषताओं के लिए - महाविद्यालयीय विविध प्रयोग - डॉ. महल्लिक का
कोशिका में प्रयोग के लिए डॉक्टर के लिए उपकरणों के लिए

सूचक - डॉ. पण्डित एच. के.
अनुसंधान - डॉ. मोहन के. एच.

विषय नं. 4 - प्रयोगशाला साहित्य के लिए कोशिका संरचना -
विवरण नं. 4 - डॉ. पण्डित महाविद्यालयीय प्रयोगशाला
प्रयोगशाला के लिए उपकरणों के लिए कोशिका संरचना के लिए
वैशेषताओं के लिए कोशिका संरचना के लिए

- 1) Suman Enterprises, Sangli
- 2) Suman Biological Suppliers, Sangli
- 3) M/s. Vijay Chemicals, Budgaon - Sangli

कक्षा में प्रयोग के लिए विद्यार्थी के लिए M/s. Vijay
Chemicals, Budgaon - Sangli का प्रयोग के लिए कोशिका संरचना के लिए
कोशिका संरचना के लिए कोशिका संरचना के लिए

सूचक - डॉ. पण्डित एच. के.
अनुसंधान - डॉ. पण्डित एच. के.

विषय नं. 5 - आम जनता के लिए विषयों के लिए विषयों के लिए
विवरण नं. 5 - आम जनता के लिए कोशिका संरचना के लिए
वैशेषताओं के लिए कोशिका संरचना के लिए
संरचना के लिए कोशिका संरचना के लिए

दि. 31/12/2022 रोजी सकाळी 9-10 वाजता मा. प्राचार्यासाहेब यांचे कार्यालयीन सत्र - 2022-23 या शैक्षणिक वर्षासाठी परीक्षा कमीती सदस्यांची स्वागत नमूद केलेल्या विषयावरील चर्चा करणे व निर्णय घेण्याची बैठक आयोजित केलेली आहे. लक्षात घ्यावी केवळ उपस्थित राहून सहभाग करावे.

(मार्क)

प्रचारी प्राचार्य

पद्मभूषण वसंतरावदादा पाटील महविद्यालय
कवठेमहांकाळ, जि. सांगली.

1) डॉ. एम. के. पाटील अध्यक्ष तथा प्राचार्य	(मार्क)	(मार्क)
2) डॉ. एम. जी. लोंढे सदस्य कला विभाग	(मार्क)	(मार्क)
3) प्रा. एस. व्ही. पाटील सदस्य विज्ञान विभाग	(मार्क)	(मार्क)
4) डॉ. व्ही. एच. मोहित सदस्य वाणिज्य विभाग	(मार्क)	(मार्क)
5) डॉ. शिंदे एस. व्ही. सदस्य, संस्था प्रतिनिधी	(मार्क)	(मार्क)
6) डॉ. जी. आर. पाटील सचिव लेखा विभाग	(मार्क)	(मार्क)

विषय नं. 1 - मार्गित सत्राचे प्रेसिडिंग वसूल कामकाज करणे

विषय नं. 2 - कार्यालयीन स्टेशनरी खर्चाचे स्टेशनरी वगैरे कोटेशन काढणे चर्चा करणे.

विषय नं. 3 = लाईट मॅटेरिअल कोटेशन काढणे चर्चा करणे

विषय नं. 4 = आयोकेही मेलास दिवसावर चर्चा करणे.

आज दि. 31/05/2029 रोजी मा. प्राचार्य सौ. मांचे कार्यालय सर्व परीक्षे कार्यसदस्य उपस्थित झालेनंतर मिडिंग सुरुवात करणे आली.

- १) मा. प्राचार्य डॉ. एन. के. पाटील
- २) प्रा. एस. व्ही. पाटील
- ३) प्रा. डॉ. एन. जी. ठोंढे
- ४) प्रा. डॉ. की. एन. मोहिते
- ५) सी. एस. व्ही. शिंदे
- ६) सी. जी. आर. पाटील

वरिलपुढागे सर्व कार्यसदस्य उपस्थित -
झालेनंतर कामकाज सुरुवात करणे आली.

विषय नं.-१ - भविष्य समेचे प्रोसीडिंग वाचन काम करणे.

हाराव नं.-१ - दि. ४ फेब्रुवारी २०२९ रोजी झालेल्या मिडिंगचे प्रोसीडिंग डॉ. पाटील जी. आर. मांजी वाचनदार व विलेखन ने सवलतुमने मंडर करव्यात आले.

विषय नं. २ - कार्यालयीन स्टेशनरी खर्चा स्टेशनरी खर्चा कोटेशन मंडरविवाकन -

हाराव नं. २ - कार्यालयीन स्टेशनरी खर्चा विलेखन.

- १) निमुली प्रिंटिंग प्रेस - कपड. मलकाड. २) डॉ. मलकाड प्रिंटिंग मलकाड
- ३) मलकाड प्रिंटिंग प्रेस (ड. मलकाड) मांजी परपणनाची पडलाकरी. केही असता मलकाड प्रिंटिंग प्रेस मांचे परपणना मांचे परपणना सदस्य परपणना मंडर देव्यात आली.

स्टेशनरी खर्चासाठी १) जमने बुक देणे - (ड. मलकाड)

२) जमने डगल स्टेशनरी ३) गिफ्ट सेंटर (ड. मलकाड)

३) सिद्धनाथ डगल स्टेशनरी (ड. मलकाड) व -

४) काजंद बुक हाऊस. (ड. मलकाड) मांचे परपणना प्रपणना.

मंदर परपणनाची पडलाकरी केही असता काजंद बुक

हाऊस (ड. मलकाड) मांचे कोटेशन जेथ परपणना असली

मंदर कोटेशन सवलतुमने मंडर करणे आले.

संयक्त = डॉ. मोहिते सी एन.

उपसदस्य = प्रा. पाटील एस व्ही

विषय नं. ३ - विलेखन कोटेशन मंडरविवाकन.

हराव नं. 3 - लार्ज मेटरिकल रगेरकिसाही पुष्टिप्रमाण
 कोटेशन प्राप्त झाली.

- 1) मासम इन्व्हॉयस 5 जून 2019 कवठे-मलकाव.
- 2) महालक्ष्मी इलेक्ट्रिकल 5 मालवामडिंग (डि. मलकाव)
- 3) श्री दम इलेक्ट्रिकल वकस (डि. मलकाव).

करीब लिखी दरपत्रके मुठनामक दुष्काळ पाहिलेकिसा
 श्री दम इलेक्ट्रिकल वकस (डि. मलकाव) यांचे दरपत्रक
 मासम दरपत्रके कसलेही सवायुक्त मंडळ करण्यात आले.

मासक - श्री शिंदे एस.जी.

ठाकुरावक - श्री पटेल एस.जी.

विषय नं. 4 - आमलावेळी मजगती विषयावर चेची करणे

हराव - नं. 4 आमलावेळी कोणताही विषय चेचीस
 वा आलेले चहापाजावेनेर मिळीत संख्या झाली.

(Signature)

प्रमारी प्राचार्य

पद्मनूष दस्तगवदा पाटील महाविद्यालय
 कवठेमहांकाळ जि. सांगली.

सन २०२१-२२ चा सेशनचा वर्षा सधिनची वरचेस कामची सदस्यांची दि ११/११/२०२१ रोजी सकाळ १० मा. पाचारिसी जेथे कामाच्या खालिल विषयावरील चर्चा करणेसाठी मितींग आयोजित केलेली आहे. सर्वांनी वेळवर उपस्थित रहावे.

मुरक

प्रगारी प्राचार्य

पद्मभूषण वरतारकादा पाटील महाविद्यालय
कवठेमहांकाळ. जि. सांगली.

१) डॉ. एम. के. पाटील अध्यक्ष, ताश्या प्राचार्य	<i>मुरक</i>	<i>मुरक</i>
२) डॉ. एम. डी. शिंदे सदस्य, कला विभाग	<i>मुरक</i>	<i>मुरक</i>
३) प्रा. एस. व्ही. पाटील सदस्य, विज्ञान विभाग	<i>रेडी</i>	<i>रेडी</i>
४) डॉ. की. एन. मोहिते सदस्य, वाणिज्य विभाग	<i>रेडी</i>	<i>रेडी</i>
५) डॉ. एस. की. शिंदे सदस्य, संस्था प्रतिनिधी	<i>शशि</i>	<i>शशि</i>
६) डॉ. डी. डार. पाटील सचिव, लेखा विभाग	<i>शशि</i>	<i>शशि</i>

विषय नं. - १ - माहिती सत्राचे प्रसंगीत वाचून घ्यावे.

विषय नं. - २ - शिक्षकांचा विभाग व प्रशासकांचा विभाग
दरम्यान मंडळी देणेबाबत -

विषय नं. - ३ - आगामी वर्षीय अर्थसूचि विषयावर चर्चा करणे

मिडिंग प्रोसिडिंग

डाटा दि. ११/११/२०२१ रोजी मा. प्राचार्य सा. मा.चे कार्यविभाग सर्व पर्येस कमिटी सदस्य उपस्थित झालेले मीडिंग सुरुवात करणेन आली.

- १) मा. प्राचार्य डॉ. एम. के. पाटील
- २) प्रा. एस. व्ही. पाटील
- ३) प्रा. डॉ. एम. जी. कोंदे
- ४) प्रा. डॉ. जी. एच. मोहिते
- ५) डॉ. एस. व्ही. शिंदे
- ६) डॉ. जी. आर. पाटील

वरीलप्रमाणे सर्व कमिटी सदस्य उपस्थित झालेले मीडिंग सुरुवात करणेन आली

विषय नं.१ - मागील सत्राचे प्रोसिडिंग वाचून जाणू करणे
 डाटा दि. ३१/५/२०२१ रोजी झालेल्या सत्राचे प्रोसिडिंग डॉ. पाटील जी. आर. मागी वाचून दारवजि. ने सवाळुगने मंडर करणेन आले.

विषय नं. २ - शिगरवाळा विभागा व प्रयोगशाळा विभागासाठी दरपणांना मंडरि देणे.

१) शिगरवाळा विभाग साहोस रकमेसाठी पुढीलप्रमाणे दरपणके पाठ आली

- १) Amol sports. K. mahankar. २) Amy sports. Jangli
- ३) Yesh sports. Enterprises - K. mahankar.

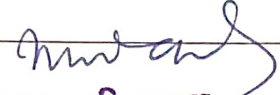
वरील तिघी दरपणांची पडगाळणी केळी असून Yesh sports. Enterprises. मांचे दरपणक मोझ द्याचे वाटले. त्यांना सवाळुगने मंडर करणेन आली.

२) प्रयोगशाळा विभागासाठी पुढीलप्रमाणे दरपणके पाठ आली होती

- १) Suman Enterprises. madharmgar
- २) Sarvagana Biological. supplies, Jangli.
- ३) M/s. Vijay Chemicals. Budhgar.

वरील तिघी दरपणके पुढीलप्रमाणे पुढील पाठि असून M/s. Vijay Chemicals Budhgar मांचे दरपणक मोझ द्याचे वाटले. त्यांचे दरपणक सवाळुगने मंडर करणेन आली.

विषय नं. 3 - आमसोवेळी येकात्रा विषयावरती चर्चा करणे.
द्वारा नं. 3 - आमसोवेळी येकात्रा विषय क काळी
 चलायाकावेळी मिळीं-चे कामकाज संभाषण



प्रमारी प्राचार्य

पद्यभूषण वसंतरावदा पाटील महाविद्यालय
 कवठेमहांकाळ. जि. सांगली.

दि-१४/०४/२०२२ रोजी सकाळी ११.०० वाजता
प्रो. प्राचार्य यांचे कार्यालयात सन २०२२-२३ चा प्रौढशिक्षण
वर्षासाठी खोदिसाठी खोदिक विषयावरची चर्चा करताना
परचेस कमिटी सदस्यांची मिनिंग आयोगात कोठेही आहे.
तरी सर्व माहिती सदस्यांची वेळेवर उपस्थित राहणे.

[Signature]

प्रभारी प्राचार्य

पद्मभूषण वसंतरावदादा पाटील महाविद्यालय
कवठेमहांकाळ, जि. सांगली.

१) डॉ. एम. के. पाटील.
अध्यक्ष तथा प्राचार्य.

[Signature]

२) डॉ. एम. जी. कोठे
सदस्य वरण विभाग

[Signature]

३) प्रा. एस. व्ही. पाटील
सदस्य विज्ञान विभाग.

[Signature]

४) डॉ. ~~एच.~~ की. एच. मोहित
सदस्य, वणिज्य विभाग

[Signature]

५) डॉ. एस. की. शिंदे
सदस्य, संस्था प्रतिनिधी

६) डॉ. व्ही. आर. पाटील
सचिव संस्था विभाग

[Signature]

विषय नं.-१ मागील सत्राचे प्रोसिडिंग वाचून काम करणे.

विषय नं.-२ कार्यात्मिक स्ट्रॅटेजी अर्थात, स्ट्रॅटेजी खरेदी
कोटेशन काढणे चर्चा करणे.

विषय नं.-३ वॉचमन मॅटेरिअल, हार्ड मॅटेरिअल खरेदी
कोटेशन काढणे चर्चा करणे.

विषय नं.-४ — आयसावेकी मेनाचा विषयावर चर्चा करणे.

मिनिंग पोलिटिक्स

आज दि १४/४/२०२२ रोजी सर्व वरचेस कमिटी सदस्य उपस्थित झालेनंतर मिनिंग्स सुरवात करणे आली.

- १) मा प्राचम, डॉ. एम. के. पाटील — Mundani
- २) प्रा. डॉ. वी. एच. मोहिते — MS
- ३) प्रा. डॉ. एम. के. लोडे — Moh
- ४) प्रा. एम. वी. पाटील — Pati
- ५) डॉ. एस. वी. शिंदे — Shinde
- ६) डॉ. वी. आर. पाटील — Pati

वरीलप्रमाणे सर्व कमिटी सदस्य उपस्थित झालेनंतर व्यावसायिक सुरवात करणे आली.

विषय नं. १ - मशिने सगळे प्रोसिड्युर वाचक काय करणे
ह्राव नं. १ - दि ११/११/२०२१ रोजी झालेल्या सभेचे प्रोसिड्युर
 वी पाटील वी कार मांजी वाचक दाखविले. ते सवलुगने
 मंजूर करणे आली.

विषय नं. २ - कार्यालयीन स्टेशनरी खर्च कामाळीने अक्कल
 स्टेशनरी खर्च कोटेशनवाचन घेची करणे.

ह्राव नं. २ - कार्यालयीन स्टेशनरी खर्चासाठी मंजूर प्रिन्स,
 निमुळी प्रिन्स प्रेस व मलकाळी प्रिन्स प्रेस नि. मलकाळी मांजे
 प्राप्त झाले. सदर कोटेशनपैकी मलकाळी प्रिन्स प्रेस मांजे
 कोटेशन योग्य दराचे वाळणे सदर कोटेशन मंजूर देणे
 आली.

कार्यालयीन स्टेशनरी खर्चासाठी मांजे कुम हकस,
 मलकाळी स्टेशनरी व निहदनाथ मलकाळी मांजे
 दरपत्रके प्राप्त झाली. सदर दरपत्रके लुळनामकडुळ्या
 पातण। मांजे कुम हकस मांजे दरपत्रक योग्य दराचे
 झाले सदर दरपत्रकास मंजूर देणे आली.

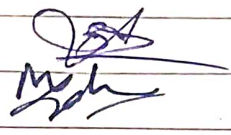
विषय नं. ३ - मांज्यात मॅटेरिअल व वॉर्ड मॅटेरिअल
 कोटेशनवाचन घेची करणे.

ह्राव नं. ३ - मांज्यात मॅटेरिअल स्लॉट खर्चासाठी
 मांजे स्लॉट / मलकाळी स्लॉट डेड्स व वी रागरेस
 स्लॉट मा. प्राप्त झाले. कोटेशन पैकी रागरेस व वी
 मांजे कोटेशन को. व स्लॉट योग्य वाळणे सांग।
 मांज्यात देणे आली.

जेथे वॉर्ड मॅटेरिअल साठे प्राप्त झाले

कोटेशन सेक्टर मार्केट मोड रियमडिंग अमल करी
इलेक्ट्रिकल व दम इलेक्ट्रिकल मॉर्फ कोटेशन प्राप्त
होती. सदर कोटेशन बैंक की दम इलेक्ट्रिकल
मॉर्फ कोटेशन मोड कराने वालों लान मंडर
देनेन आली.

सूचक - प्रो. की. एच. मोहिने
अनुमोदन - प्रो. एच. की. कोटे.

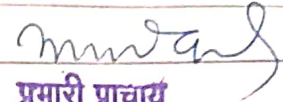


विषय नं-४ - आभवावेकी येनात्रा विषयावर चर्चाकरण
द्वारा वं. ४ - बरवाळ ह्यपद्वि व बांमंडीन कोटेशनप्राप्त -
बरवाळ ह्यपद्वि साकी अंकीका प्रिंटस गलंकाळी प्रिंटिंग
प्रेस व जिमुली प्रिंटिंग प्रेस छ मलंकाळ मॉर्फ
कोटेशन प्राप्त होती. मलंकाळी प्रिंटिंग
प्रेस छ मलंकाळ मॉर्फ दरपमकास मोडमना
देनेन आली.

सूचक - प्रो. पाटील एस. की.
अनुमोदन - प्रो. मोहिने की एच.

चंद्रापागावंगर मिटींगचे मागकाळ समाप्त
करणेन आली.

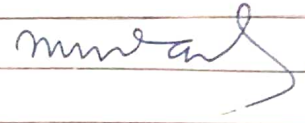
दि. 24/11/2022 रोजी सकाळी 99.00 वाजता
मो. प्रामार्थ मोन्चे कार्यालयीन सत्र 2022-23 चा बौद्धिक
वैशालिण्या खेरीदसाठी स्वागळ विषयावरील यदी करणेसाठी
परचेस करिती सदस्याची मिडिया आमोन्निन केलेली
आहे. तरी सर्वांनी वेळेवर उपस्थित राहोव.



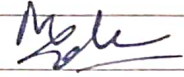
प्रमारी प्राचार्य

पद्मगुण वसंतरावदा पाटील महाविद्यालय
कवठेमहांकाळ. जि. सांगली.

१) डॉ. एम. के. पाटील
अध्यक्ष तथा प्राचार्य



२) डॉ. एम. जी. तोंडे
सदस्य कल विभाग



३) डॉ. की. एच. मोहिते
सदस्य वाणिज्य विभाग



४) प्रा. एस. व्ही. पाटील
सदस्य विज्ञान विभाग



५) डॉ. एस. के. शिंदे
सदस्य संस्था प्रातिकीर्षी



६) डॉ. जी. आर. पाटील
सचिव, लेखा विभाग.



विषय:- नं. १ - मागील सत्राचे प्रेसिंग वाचन काम करणे.

विषय नं. २ - संगणक खेरीद नोंदवण माध्यम देणेबाबत

विषय नं. ३ - LPG pipeline fitting - कोटेशन

विषय नं. ४ - डिग्नाना साहित्य / प्रयोगशाळा साहित्य
खेरीद नोंदवण वाचन.

विषय नं- ५ - सामयिकी प्रणाली विषयान्वयनी
करने.

००१

- १) प्राथमिक डॉ. एम. के. पाटील
- २) प्रा. एस. बी. पाटील
- ३) प्रा. डॉ. - श्री. एन्ड. मोहिते
- ४) प्रा. डॉ. एम. बी. लोंडे
- ५) श्री. एस. बी. शिंदे
- ६) श्री. श्री. कार. पाटील.

mind
"Path"

[Handwritten signature]

Me

Stohr

[Signature]

विषम नं. 9 - मागित सभेचे प्रेसिडींग वामपुन कायम करेले

बदायूँ सं. 9 - दि. 98/11/2022 रोजी झालेल्या मिटिंगचे
इतिवृत्त ही पाविले ही का. यांची वाङ्मन दाखविले -
नगर ने सर्वाळुमेने मंडर मजमेने झाले.

विषय नं. २ संगणक स्वरूप वरणन्यास मान्यताये

उदाहरण सं. २ - संगणक रजिस्ट्रारों कोटेशन मामलों के लिए S.M. Computers, R.S. Computers व Star System प्राचीन दरपकों के प्राण झाली होती. मुठनामक हुल्लमा प्राण Star System प्रांचे कोटेशन मोम दरांचे वाळणे आंगा माळमा देफेन आळी.

प्रश्न नं. 3 - L.P.G pipeline fitting योजना

प्रश्न नं. 3 → Dept. of Chemistry & Zoology Laboratory
मध्य LPG pipeline fitting material की शुरुआत.
मध्य यांचेकडून प्रथम जाळणाऱ्या नेटवर्कला मध्य देणेत आहे

विषय नं. ४ - मिमखाना साहित्य / प्रयोगशाळा साहित्य
खरेदी कोटेशन मंडळी देखावा -

दराव नं. ४ - मिमखाना साहित्य खरेदीसाठी प्राणसंरक्षक
युझ स्प्रेट्स, आम स्प्रेट्स व आम स्प्रेट्स
कोटेशन नुसार युझ स्प्रेट्स K. Mahankar यांचे
कोटेशन प्रोग्राम द्याचे असलेले त्यास मंडळी
तसेच प्रयोगशाळा साहित्य खरेदीसाठी Sumon Ent
vijay Chemicals व Surabha Biological Suppliers
यांची दहापणे पाक झालेली असून Vijay
Chemicals यांचे फायदा प्रोग्राम द्याचे दिलेले
त्यास मान्यता देणे आहे.

विषय नं. ५ - आमलपेकी मेळावा विषयावर चर्चा करणे

दराव. - ५ = आमलपेकी कोणताही विषय चर्चेस
आणवेल्या वहापण मंडळी मिळींचे कामकाज
समाप्त करणे आहे.

संदर्भ :- १. पालिका एस. व्ही
अनुमोदन :- १. महाराष्ट्र की एस.

सत्र 2023-24 या प्रशिक्षण व प्रशिक्षण
स्वदेशी संदर्भित प्राध्यापक आचार्य कोटेशन मंडरसिंह
परचेस कमिटी सदस्यों की दि 17/04/2023 से ही
स. 99-10 वा. 100 प्राध्यापकों को कार्यवाही में ही
आयोजित करेगी। कोटेशन सर्व कमिटी सदस्यों
के लिए उपस्थित रहे।

प्रभारी प्राचार्य

पद्मभूषण वसंतरावदा पाटील महाविद्यालय
कवठेमहांकाळ, जि. सांगली.

१) प्राचार्य, डॉ. एम. के. पाटील

अध्यक्ष तथा प्राचार्य

२) प्रा. एस. एच. पाटील

सदस्य विज्ञान विभाग

३) प्रा. डॉ. की. लक्ष्मी मोहिते

सदस्य पण्डित विभाग

४) प्रा. डॉ. एम. डी. लोटे

सदस्य लक्ष्मी विभाग

५) डॉ. एस. के. शिंदे

सदस्य संस्था प्रतिनिधि

६) डॉ. डी. डार. पाटील

सचिव लेखा विभाग

विषय नं.-१ - मासिक समेचे प्रोसिडिंग वाचन वाचन करणे.

विषय नं.-२ - कार्यवाही के स्टेशनरी स्वदेशी कोटेशन वकील

विषय नं.-३ - वॉलंटियर कोटेशन मंडरसिंह

विषय नं.-४ - C.C.T.V. camera स्वदेशीकरण यंत्र

विषय नं. ५ - गंधालाग मैरिजल रेकॉर्ड कोर्टेशन - चर्चा करेण

विषय नं. ६ - शिपडि गणपेडा कापड रेकॉर्ड / शिपडि
कोर्टेशन गंधालाग चर्चा करेण

विषय नं. ७ - कायमदिकी बेलाग विषयावर चर्चा करेण

~~विषय नं. ८~~

आज्ञा दिनांक 96/08/2023 रोजी सर्व पंचसहकारी सदस्य उपस्थित झालेले मिडिंग कामकाज सुरूवात करणे आली.

- 1) प्राचार्य: डॉ. एम. के. पाटील *mmk*
- 2) प्र. एस्. व्ही. पाटील *ph1*
- 3) प्र. डॉ. व्ही. एच. गोरे *ph1*
- 4) प्र. डॉ. एम. जी. लोढे *ph1*
- 5) डॉ. एस्. व्ही. रेंडरे *ph1*
- 6) सवि सवि आर पाटील *ph1*

सर्वसंगाने सर्व कार्ये सदस्य उपस्थित झालेले कामकाज सुरूवात करणे आली.

विषय नं. 9 - मरणाचे प्रमाणित वाक्य जाहीर करणे

द्वारा नं. 9 - दि. 24/09/2022 रोजी झालेल्या मिडिंग सत्रात सवि सवि आर पाटील यांनी वाक्य जाहीर केले. सर्वसंगाने मंजूर करणे आली.

विषय नं. 2 - कार्यालयीन रेकॉर्ड्स स्विकारणे जाहीर करणे

द्वारा नं. 2 - 2023-24 चा वार्षिक वार्षिक अर्थव्यय असणारी स्टेशनरी पुरवठासाठी. सिद्धवाय डायरी स्टेशनरी, जमने, कुकडे पो. आंध्र कुकडे पो. महामंडळ यांची दरपत्रके प्राप्त झाली होती. उल्लेखित हद्दी पुरवठा आंध्र कुकडे पो. महामंडळ यांचे दरपत्रके आम्ही पुरवणे जाहीर करणे आली.

विषय नं. 3 - नवीन कार्ये -

द्वारा नं. 3 - सन 2023-24 चा वार्षिक वार्षिक अर्थव्यय असणारी स्टेशनरी डायरी स्टेशनरी, जमने, कुकडे पो. आंध्र कुकडे पो. महामंडळ यांची दरपत्रके प्राप्त झाली होती. उल्लेखित हद्दी पुरवठा आंध्र कुकडे पो. महामंडळ यांचे दरपत्रके आम्ही पुरवणे जाहीर करणे आली.

पिंटिंग प्रेम (उ. गलंगीक नांची दरपकळें उठतामक -
दुळ्या वाता महांकाळी पिंटिंग प्रेम (उ. गलंगीक
नांचे दरपकळें प्रेम दराचे वाळवें. त्यांना एक पड्डे
मागता देणे आली.

विषय नं. २ - CCTV camera खरेदी करणे

हद्द नं. २ - मलाखिलमाच्या परिसरात CCTV camera
कॅमिअरसाठी कोटेशन मागितुसार इंटरप्लेस कंप
P.S. Computers व इंटर सस्टेम्स नांचे दरा सह
दरपकळें पाठा झाली. तिन्ही दरपकळ्यांचा उठतामक
दुळ्या वाता इंटर सस्टेम्स नांचे दरपकळें
workout / प्रपोजल सह प्रेम असलेले त्यांना
मागता देणे आली.

विषय नं. ५ - बांधकामात ~~मिळ~~ मॅटेरिअल खरेदी कोटेशन

हद्द नं. ५ - बांधकामात आवश्यक असणारे (सिमेंट / बिल / पॉल्स)
मॅटेरिअल कोटेशन मागितुसार मदद सल्लागार
गोदावरी सल्लागार व महांकाळी सल्लागार नांची कोटेशन
पाठा झाली. तिन्ही कोटेशनपैकी मदद सल्लागार
नांचे कोटेशन प्रेम दराचे वाळवें त्यांना एक
मॅटेरिअल खरेदीस मागता देणे आली.

विषय नं. ६ - शिपाई गजवेल कापड खरेदी व शिवाई
कोटेशन काढा घ्या करणे

हद्द नं. ६ - शिपाई गजवेल कापड खरेदीसाठी
मुद्रिया कारेकर महांकाळी कोटेशन (उ. गलंगीक
व नांची कोटेशन उपलब्ध नांचे कोटेशन पाठा
साठ. महांकाळी कोटेशन (उ. गलंगीक नांचे कोटेशन
प्रेम दराचे असलेले त्यास मागता देणे आली
तेसुच गजवेल शिवाईसाठी कोटेशन देणे
प्रिम टेरर्स व किद टेरर्स नांचे दरपकळें
पाठा झाले. मदद कोटेशनपैकी किद टेरर्स
त्यांना मागता देणे आली

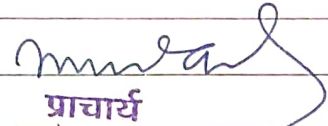
विषय नं. ७ - आभयवेदी प्रकाश विषयार्थ-वचनरूपे

प्रा. ७ - आभयवेदी केवल ही विषय जैसा
ज कावेरी नदियों गंगा गिरि नदी नदी नदी
आदि नदी

प्रश्न - प्र. ७ - एन. की नदी

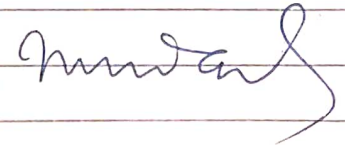
अभयवेदी - श्री एन. की नदी

सन् २०२३-२४ का प्रवेशको वसोसाहिब्या सरेकी -
संदर्भान प्राप्त आलेखाना केटेशन बाकन. यन्ची कलन
महदरि देवेबाकन परन्त्ये कामिनी सदस्यांची दि २५/०१/२०२३
सकाकी ११.०० वाकाना प्राचार्या, आंचे कामातिमान
मिंटिंग आयोजित केलेकी आहे. तरी सर्व कामिनी सदस्यांची
वेळेवर उपस्थित रहावे.


प्राचार्य

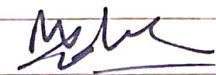
पद्मभूषण वसंतरावदादा पाटील महाविद्यालय
कवटेमहाकाळ, जि. सांगली

१) प्राचार्य डॉ. एम. के. पाटील
अध्यक्ष तथा प्राचार्य



२) प्रा. डॉ. एम. के. ठोंडे.

सदस्य, कलन विभाग



३) प्रा. एस. वी. पाटील

सदस्य, विभाग विभाग



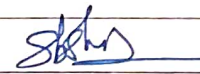
४) प्रा. डॉ. वी. एच. मोहिते.

सदस्य, वाणिज्य विभाग



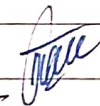
५) डॉ. एस. वी. शिंदे

सदस्य, संस्था प्रतिक्रिया



६) डॉ. वी. आर. पाटील

सचिव, विभाग विभाग



विषय नं. १ - मर्यादित समेचे प्रोत्साहित, वाचन कामात करणे

विषय नं. २ - study room. वाचन quotation.

विषय नं. ३ - उपयोगातील साहित्य सरेकी quotation

विषय नं. ४ - light material quotation.

विषय नं. ५ - Rubber Glass mat. Quotation

विषय नं. ६ - Sliding window, doors, Glass quotation.

विषय नं. ७ - आगमनिके अचामु विषयमात्र. चर्चा करणे

निर्दिष्ट प्रसिद्धि

आज्ञा दिनांक 25/10/2023 से रोजी सर्व परचेस कार्य
संदर्भ उपस्थित झालेंगेर सिटीज मागकाबाय उरवाग
करागे आली

- | | | |
|---------------------------|-------------------|-----|
| 1) प्रायार्थ | डॉ. एम. के. पाटिल | mmr |
| 2) प्रा. डॉ. एम. की लोंदे | | mmr |
| 3) प्रा. एम. वी. पाटिल | | mmr |
| 4) प्रा. की एम. मोहोत्रे | | mmr |
| 5) डॉ. एम. की. खिंदे | | mmr |
| 6) डॉ. की. आर. पाटिल | | mmr |

उत्तर :- इस कार्य परामर्श
व्यक्ति परामर्श उपरिष्ठत सर्व कार्यो सदस्यो
समये, सीटिंग, कामकाजस सुव्यवस्था आदि.

विषय नं:-१ - मरिफत मन्त्रालये प्रसिद्धित वाक्य कायम करिये

हदाव नं: 9- दि- 96/08/2023 देवी कोलेबाग मिळिंये
इलिफ्त ही पाणिष्ठ जी काद यांणी वाचक दावविस्तरे
मवकुमो मंगर करणेक आले

विषय नं. - 2 - सूक्ति संग्रह कठोर व्यापदेशिका की कोटेशन -

बराबरी नं. 2 - मंडळी रत्ना काठरकाप कनेसेली. काठर मंडळी
सह अनिल वज्रिंद शिंदे, शांदां construction &
गुणपरासद construction यांचेकडून कोटेशन प्राप्त झाले.
मदर कोटेशन प्रॅक्टिस गुणपरासद construction यांचे कोटेशन
ग्रॅजम यांचे वाळवणे यासु मंडळी देणे काढली.

विषय नं. 3 - प्रयोगशाला साहित्य खर्च काटवारा

काज नं-३ - प्रमोदशास्त्र साहित्य खरेदीसाठी उपपत्र नं १

उपलब्ध असलेल्या उपपत्रात उपपत्र नं १ मध्ये नोंदविलेल्या व
vijay chemicals यांची कोटेशन मागण्यातून दिलेली
माहिती vijay chemicals यांचे कोटेशन, येथील
कितीही वाढते vijay chemicals यांना मंडळी
देणे नाही.

विषय नं. ४ - Light material quotation

ह्रास नं. ४ - Light fitting साठी लघुगारे मटेरिअलसाठी, मागणीनुसार उच्च वल्लव Electrical works / साठी जोर रिवायंडिंग व कामर कॅबरी ५ इलेक्ट्रिकल यांचे दरपत्रके पाठवू आली. उलगावक हल्ला इतर उच्च वल्लव Electrical works यांचे कोटेशन योग्य दराचे वाळने लागू मंजूरि देणे आली.

विषय नं. ५ - Rubber goods mat quotation -

ह्रास नं. ५ - समग्रह स्टोरासाठी Rubber goods mat साठी कोटेशन मागविले असता साहदा फर्निचरिंग निरंजलचमद Rejnari Khan व Sachin Shinde यांची कोटेशन उपलब्ध आली. सदर कोटेशन पैकी साहदा फर्निचरिंग यांचे कोटेशन योग्य दराचे वाळने लागू मान्यता देणे आली.

विषय नं. ६ - Sliding windows / doors / glass - Quotation.

ह्रास नं. ६ - नवीन Study Room साठी कोटेशन आलेल्या इमारतीस Sliding windows / doors / glass quotation साहदा फर्निचरिंग मागविमाण आली होती. माहुरी फर्निचर व फर्निचर / इतर फर्निचर व वस्तु व फर्निचर वस्तु यांचेकडून कोटेशनस पाठवू आली होती. सदर कोटेशन पैकी फर्निचर वस्तु यांचे कोटेशन योग्य दराचे असलेले लागू मान्यता देणे आली.

विषय नं. ७ - कामसावेकी येथील विषयावर चर्चा करणे

ह्रास नं. ७ - कामसावेकी येथील विषय चर्चा करणे वसुने चहापाळ नंतर राधा संपन्न आली.

6.2.01

श्री- प्र
रा.-

श्री. प्रकाश जाधव

चिंचणी. ता. तासगांव जि. सांगली

प्रोप्रा. श्री. प्रकाश पांडुरंग जाधव मो. 9766292461, 9049573246

पावती नंबर : 28

जमा पावती

दि. 01/09/2022

श्री. रा. रा. प्राचार्य पी. व्ही. पी. कॉलेज रा. कंवठे महाराष्ट्र

यांस आपलेकडून आजरोजी मागील बाकी पैकी अक्षरी रुपये एक लाख दहा हजार

रोख/चेक नं. 080356 ने आले ते आपले खाती जमा करित असे ही विनंती

आभारी आहोत...

Acting Principal

Shri. Jadhav P.P.
Building Material Suppliers

श्री. प्र. श्रीता

Padmabhushan Vasantraodada Patil
Mahavidyalaya, K. Mahankal, Dist. Sangli

अक्षरी रुपये -

कॅश/क्रेडिट मेमो

श्री. प्रकाश जाधव

चिंचणी. ता. तासगांव जि. सांगली

प्रोप्रा. श्री. प्रकाश पांडुरंग जाधव मो. 9766292461, 9049573246

आमचेकडे सर्व प्रकारची बिल्डींगची कामे करून मिळतील.

श्री- प्राचार्य पी. व्ही. पी. कॉलजे

रा.- कंवडे मंडाळाळा

दि: 01/09/2022

No.

30

अ. नं.	तपशील	माग	दर	रक्कम
①	वांछाकाम गीलाबाबा 18 फॉरेन	1 फॉरेन	2300/-	41400/-
②	आर. सी. सी गीलाबा 14 फॉरेन	1 फॉरेन	2700/-	37800/-
③	क्रेट मागा 800 फूट	1 फूट	75/-	60.000/-
139200/-				
000356				
22718				
01/09/2022				

अक्षरी रुपये - एक लाख एक हजार चौदाशे रुपये

एकूण - 139200/-

दोनशे रुपये माग
Acting Principal

Shri. Jadhav P.P.
Building Contractor &
Material Suppliers

श्री. प्रकाश जाधव करिता

Pratibha Shri. Vasantrao Kadam
Maharajwadi, K. Maharaol Dist. Sangli

सदगुरु सप्लायर्स

मु.पो. कारखान गेट कवठे महाकाळ . क.म.

प्रो प्रा. श्री. रणधीर अशोक होनराव

पावती नं - 75

जमा पावती

दि. 16 / 06/2022

रा. प्राचार्य पी.व्ही.पी.महाविद्यालय, कवठे महाकाळ , सांगली
आपले कडून आज रोजी मागील बाकी पैकी अक्षरी रुपये एकोणचाळीस हजार रुपये मात्र
चेन नं ने आले ते आमचे खाती जमा करीत आहोत. कळावे ही विनंती.

आभारी आहोत.....

रु.	39000/-
-----	---------

200337

22718

16/6/2022

Acting Principal

Padma...

सदगुरु सप्लायर्स

प्रोप्रायटर

सदगुरु सप्लायर्स

मु.पो. कारखान गेट कवठे महांकाळ . क.म.

प्रो प्रा. श्री. रणधीर अशोक होनराव

पावती नं - 77

जमा पावती

दि. 17 / 09/2022

रा. प्राचार्य पी.व्ही.पी.महाविद्यालय, कवठे महांकाळ, सांगली
आपलेकडून आज रोजी मागील बाकी पैकी अक्षरी रुपये बाहत्तर हजार चारशे रुपये मात्र
चेन नं 000362 ने आले ते आमचे खाती जमा करीत आहोत. कळावे ही विनंती.
आभारी आहोत.....

रु.	72400/-
-----	---------



Acting Principal

Padmabhushan Vasantgadada Patil
Mahavidyalaya, Mahankal Dist-Sangli

सदगुरु सप्लायर्स



* कॅश / क्रेडिट मेमो *

सद्गुरु सप्लायर्स

श्री महांकाली कारखाना मेन गेट समोर, कवठे महांकाल. जि. सांगली.

आमचेकडे खडी, कॅश स्टॅंड, ला.वाळू, प्लॉस्टर सॅंड, विट, सिमेंट
इ. सर्व बांधकाम मटेरियल मिळेल.

नं. 1003

Mob. 7755931656

दि. 15/09/2022

प्राचार्य पी. व्ही. पी. महाविद्यालय रा. क. महांकाल

क्र.	तपशील	नग	दर	एकूण
①	वीर लोड 1 लोड	लोड	37500	37500/-
②	सिमेंट 50 पोन्ने	पोन्ने	350	17500/-
③	प्लास वाळू 4 टन	टन	3000	12000/-
④	खडी 2 बोरा	बोरा	2700	5400/-
			एकूण	72400/-

अक्षरी रुपये बरामत हजार चारशे मात्र

सद्गुरु सप्लायर्स

Acting Principal

Padmabhushan Vasantmodada Patil

Mahavideya, ...

सद्गुरु सप्लायर्स करिता

श्री रामदेव स्टील

मो. 9765307214

महांकाली क्रिडा संकुल समोर, कवठे महांकाळ. ता. कवठे महांकाळ जि. सांगली

13

* जमा पावती *

दि. : 18/10/2022

प्राचार्य श्री. व्ही. पी. कवठे महांकाळ

कवठे महांकाळ

संपर्क क्र.

न अक्षरी रुपवे दोन लाख पन्चसहस्री हजार तीनशे

०००३७३

शेकोटा मोरारी

रोख/चेकने

साठी मिळाले.

2453791



Acting Principal

Patnabhusan Vasantmodada Patil

Maharajalaya, K. Mahankal Dist. Sangli

रामदेव



प्रमाणित

TAX INVOICE

|| Shree ||

CASH/ CREDIT

SHRI RAMDEV STEELOpp. Mahankali krida School, Sangli- Kavathe Mahankal Road,
Kavathe Mahankal. Dist. Sangli Mob.9765307214

Authorised Distributor of TATA Steel, TATA SHAKTI, kalika Steel, durashine C.C. Sheets, TATA Wiron

**TATA
SHAKTI**

LIVE WITH PRIDE

durashine

TATA INDUSTRIES LTD.

TATA**Wiron**

bandhe rishton ke taar

Invoice No. 1381

Date

Vehicle No.

GST No.

17-10-22

M/s. मा. प्राचार्य विद्यापीठ, जिल्हा शाळा, कावठे माहानकल रोड, सांगली

Particulars

HSN
Code

Weight

Rate

Amount

m-5-पाइप

7306

107 1/2

72

7704

12x3 1/2 455

7210

7 1/2

1630

11410

8 mm स्लॅब

7216

359

62

59458

TIC

7217

35 1/2

7650

267750

Taxable Value

81249

SGST @ 9%

7312.41

CGST @ 9%

7312.41

IGST @ 18%

Round off

Grand Total

95874

"I/We hereby certify that the invoice is a valid invoice under the GST Act 2017, is in accordance with the provisions of the Act and the rules made thereunder and the tax payable thereon has been correctly calculated and paid to the Government of India while filing of return and the due Tax (if any payable) will be paid to the Government of India while filing of return."

Terms:

- Goods once sold will not be taken Back without our Consent in Writing
- Our responsibility ends the good leave our premises.
- Kavathe Mahankal Delivery
- All payment are requested to be made strictly on demand.
- 18% p.a. interest shall be charged on bill not paid within month

GST No. 27AFBPC9166R1ZU

PAN No. AFBPC9166R

Authorising Principal

Regional Manager, Maharashtra Patil

Maharashtra, Sangli, Kavathe Mahankal Road, Sangli

For Shri Ramdev Steel

रामदेव रवींद्र देवरा

Manager

प्रोप्रायटर

सदगुरु सप्लायर्स

मु.पो. कारखान गेट कवठे महांकाळ . क.म.

प्रो प्रा. श्री. रणधीर अशोक होनराव

पावती नं - 85

जमा पावती

दि. 15 / 10/2022

रा. प्राचार्य पी.व्ही.पी.महाविद्यालय, कवठे महांकाळ, सांगली

आपलेकडून आज रोजी मागील बाकी पैकी अक्षरी रुपये ब्याँँँशी हजार एकशे पन्नास रुपये मात्र

चेन नं 000371

ने आले ते आमचे खाती जमा करीत आहोत. कळावे ही विनंती.

आभारी आहोत.....

रु.	82150/-
-----	---------

Acting Principal
Padmabhusan Vasantarajada Patil
Maharajwade, K. Mahankal Dist-Sangli.



* कॅश / क्रेडिट मेमो *

सद्गुरु सप्लायर्स

श्री महाकाली कारखाना मेन गेट समोर, कवठे महाकाळ. जि. सांगली.

आमचेकडे रवडी, क्रश स्टॅंड, ला.वाळू, प्लास्टर सॅंड, विट, सिमेंट
इ. सर्व बांधकाम मटेरियल मिळेल.

1003

Mob. 7755931656. दि. 14/10/2022

श्री. प्राचार्य, पी. व्ही. पी. भाई विद्यालय रा. कु. महाकाळ

अ.नं.	तपशील	नग	दर	एकूण
①	सिमेंट अदारेक	110 नग	355	39050/-
②	बांधकाम क्रश सॅंड	5 ब्राम	4500	22500/-
③	गिऱ्यावा क्रश सॅंड	2 ब्राम	7500	15000/-
④	रवडी	2 ब्राम	2800	5600/-
एकूण=				82150/-

10/2022

प्रये मात्र

श्री रुपये वयाभरंगी हजार अकरा पन्नास मात्र

Acting Principal

Pedraakhuani on Vengurwadada Path
Kothavadi, Kothavadi, Kothavadi, Kothavadi

सद्गुरु सप्लायर्स

सद्गुरु सप्लायर्स करिता
प्रोप्रायटर

सदगुरु सप्लायर्स

मु.पो. कारखान गेट कवठे महांकाळ . क.म.

प्रो प्रा. श्री. रणधीर अशोक होनराव

251

पावती नं - 89

जमा पावती

दि. 04 / 11/2022

रा. प्राचार्य पी.व्ही.पी.महाविद्यालय, कवठे महांकाळ, सांगली
आपलेकडून आज रोजी मागील बाकी पैकी अक्षरी रुपये एक लाख तेवीस हजार सहाशे रुपये मात्र
चेन नं 000378 ने आले ते आमचे खाती जमा करीत आहोत. कळावे ही विनंती.

4/11/2022

आभारी आहोत.....

रु.	123600/-
-----	----------

mw
Acting Principal
Padmaabhusan Vasantnada Patil
Mahanikop, Maharashtra



* कॅश / क्रेडीट मेमो *

सदगुरु सप्लायर्स

श्री महांकाली कारखाना मेन गेट समोर, कवठे महांकाल. जि. सांगली.

आमचेकडे खडी, कश स्टॅंड, ला.वाळू, प्लास्टर सॅंड, विट, सिमेंट
इ. सर्व बांधकाम मटेरियल मिळेल.

1010

Mob. 7755931656

दि. 2/11/2022

प्राचार्य, पी. ठी. पी. महाविद्यालय रा. ल. महांकाल

तपशील	नग	दर	एकूण
भ्रान्तिव विट 4"	1 लोड	37500	37500/-
भ्रान्तिव विट 6"	1 लोड	37500	37500/-
लोथकाम कश स्टॅंड	6 बोअर	4500	27000/-
खडी	8 बोअर	2700	21600/-
एकूण-			123600/-

अक्षरी रुपये मज. त्याच तेवारीस हजार सहस्र मात्र


Acting Principal

Padmakarshan Vasantodada Patil
Mahavikalya, K. Mahankal Dist. Sangli

सदगुरु सप्लायर्स

सदगुरु सप्लायर्स कारितां
प्रोप्रायटर

श्री. प्रकाश जाधव

चिंचणी. ता. तासगांव जि. सांगली

प्रोप्रा. श्री. प्रकाश पांडुरंग जाधव मो. 9766292461, 9049573246

37

पावती नंबर :

जमा पावती

दि. 19/01/2023

श्री. रा. रा.

51/414, पी. एच. पी. 461.

रा.

कु. म.

यांस आपलेकडून आजरोजी मागील बाकी पैकी अक्षरी रुपये

रु. 15702.00 सहायक ला. क. वि. म.

रोख/चेक नं.

0000404

ने आले ते आपले खाती जमा करित आहोत. कळावे ही विनंती

मो. 9049573246

मार्क

आभारी आहोत...

Shri. Prakash P. J.

Building Contractor

Material Supplier

विकरिता

Sangli

रु.

15702.00

पट्टाखाने वसुधायुक्त पट्टाखाने मालादिवालय
दफतेर, ता. जि. सांगली.

अक्षरी रुपये - तीन

कॅश/क्रेडिट मेमो

श्री. प्रकाश जाधव
चिंचाणी

विचणी. ता. तासगांव जि. सांगली

प्रो.प्रा. श्री. प्रकाश पांडुरंग जाधव मो. 9766292461, 9049573246
आमचेकडे सर्व प्रकारची बिल्डींगची कामे

आमचेकडे सर्व प्रकारची बिल्डींगची कामे करून मिळतील.

श्री- प्राचार्य जी. व्ही. पी. कॉलेज
रा.- केवेंडे मंडाकावा

दि: 18/07/2023

No.

37

दि. 18/11/2023		No. 37	
तपशील	नगा	दर	रकम
दुसरा भेजला विट कांश्चकाभ व आर. सी. सी. $43 \times 34 = 1462$ चौरस फूट 1 चौ फू		2101	307,020
Acting Principal Padmabhushan Vasantnandada Patil Mahavidyalaya, K. Mahankal Dist. Sangli		एकूण - 307,020	
श्री - लीन लारव खेलाट हजार वीस रुपये भाग		श्री जयधव प.प. बुलिंगी जयधव श्री प्रकाश जाधव कुरिता	

Acting Principal
Padmabhushan Varadachouda Patil
Mahavidyalaya, Kite, Karat Dist. Sangli

वे - तीन लाख से लघु हजार वीस
रुपये भाग

Shri Jadhav D.P.
Bulding Jadhav &
Maha Prakash Jadhav
Sangli